

Brevet Professionnel JEPS Activités Aquatiques et de la Natation (BPJEPSAAN) DOSSIER D'INSCRIPTION



623 heures centre CAEN
546 heures alternance



OBJECTIFS DE LA FORMATION

DIPLÔME VISE

L'objectif de cette formation vise à la préparation et à l'obtention du Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport spécialité Activités Aquatiques et de la Natation (AAN). Diplôme d'État homologué de niveau IV (BAC...)

METIER VISE

Exercer la profession de Maître-Nageur Sauveteur (MNS). Les titulaires du BPJEPSAAN interviennent au sein de différentes structures (piscines municipales, piscines privées, lieux de baignade, centres de remise en forme, thalassothérapies, hôtels, organismes de tourisme et de loisirs, ...) qui l'emploient pour assurer les missions d'un Maître-Nageur Sauveteur :

DATES A RETENIR

Dates tests sélection	04/09/2023 et 11/09/2023
Date limite inscription	08/09//2023
Date début formation	25/09/2023
Date fin de formation	21/06/2024

Le dossier d'inscription est à déposer ou à envoyer au format papier avant le 08 septembre 2023 à :

ERFAN Normandie

Péricentre 4 – 147 Rue de la Délivrande – 14000 CAEN

*Nombre de places limité à 25 personnes.
Seuls seront instruits les 40 premiers dossiers reçus.*

Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education
Populaire et des Sports

E.R.F.A.N. Normandie

Adresse Péricentre 4 – 147 rue de la Délivrande – 14000 Caen Tel : 02.31.75.04.19
SIRET : 348 517 046 00044 Code APE : 9312Z Déclaration Préalable : 251401188814A
Site internet ERFAN : www.erfannormandie.com Email : erfan@ffnormandie.com
Association Loi de 1901 déclarée auprès du Préfet de la région



Spécialité : Activités Aquatiques et de la Natation

Habilitation Formation : En cours

Je soussigné(e)

Nom :

Prénoms :

Photo à coller

Attention, en parallèle de l'inscription à la formation BP JEPS AAN, vous devez fournir l'ATTESTATION du 400 mètres Nage Libre (en - de 7'40'') avant l'entrée en formation du BP JEPS AAN.

Cette attestation est disponible en dernière page de ce dossier d'inscription

Cadre réservé à l'ERFAN

Date du cachet de la poste:

Dossier reçu/déposé le :

Dossier

COMPLET

INCOMPLET

Pièces en attente :



CONTACTS

RÉFÉRENTS DE LA FORMATION

Référente pédagogique

LOCHU Maëlle

Tel 02.31.75.04.19

erfan@ffnormandie.com

E.R.F.A.N. Normandie

Adresse : Péricentre 4, 147 rue de la Délivrande – 14000 CAEN Tel : 02.31.75.04.19
SIRET : 348 517 046 00044 Code APE : 9312Z Déclaration Préalable : 251401188814A
Site internet ERFAN : www.erfanormandie.com Email : erfan@ffnormandie.com
Association Loi de 1901 déclarée auprès du Préfet de la région



FICHE ADMINISTRATIVE

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT. *Seuls les dossiers complets seront pris en compte*

Nom		Prénom	
-----	--	--------	--

Pièces obligatoires pour le dossier d'inscription

Le présent dossier de candidature complété

Le certificat médical datant de moins de 3 mois à la date limite d'inscription (modèle joint)

Un chèque de 70 € correspondant aux frais administratifs d'inscription à l'ordre de « ERFAN Normandie » (non remboursé en cas d'annulation d'inscription)

La photocopie recto verso d'une pièce d'identité en cours de validité

Deux photos d'identité récentes

pour les français de moins de 25 ans, le certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense ou le cas échéant, l'autorisation de report.

Une attestation d'assurance « responsabilité civile » en cours de validité.

L'attestation A4 de la sécurité sociale (pas de copie de carte vitale)

Une attestation de prise en charge des frais pédagogiques (uniquement si votre employeur ou un organisme financeur prend en charge les frais pédagogiques)

Un document de présentation personnel comprenant :

- Un curriculum vitae
- Une présentation des expériences (de pratique sportive personnelle, d'animation, d'encadrement)
- Une présentation du projet professionnel
- Une présentation du projet de formation (connaissance du cursus ainsi que de l'organisation personnelle envisagée pour suivre la formation (temps de travail personnel, aspects logistiques et financements.)

Une attestation sur l'honneur signée, Règlement intérieur et CGV signés

Un chèque de caution correspondant à 30% du montant de la formation à l'ordre l'ERFAN Normandie

Si financement personnel un ou plusieurs chèques du montant total de la formation

<input type="checkbox"/>

Les diplômes ou attestations

Copie d'autres diplômes mentionnés dans la partie « qualification sportive »

Copie du diplôme B.N.S.S.A.

Copie du diplôme PSE1 ou autres titres admis en équivalence (AFPCSAM, CFAPSE, PSE2, BNSR ...)

Copie de l'attestation de formation continue annuelle du PSE1

Attestation du 400m NL

<input type="checkbox"/>

ATTENTION tout dossier d'inscription sans chèque ne sera pas pris en compte

DOSSIER COMPLET
DOSSIER INCOMPLET

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>



CURSUS

Votre cursus de formation scolaire et universitaire

Suivi d'études scolaires jusqu'en classe de: Troisième Seconde Première Terminale

Diplôme scolaire le plus haut obtenu :

Année d'obtention :

Suivi d'études universitaires: Oui Non

Si oui, lesquelles :

Diplôme universitaire le plus haut obtenu :

Année d'obtention :

Suivi de formations professionnelles: Oui Non

Si oui, lesquelles :

Titre professionnel le plus haut obtenu :

Année d'obtention :

Votre cursus de formation

(joindre impérativement une copie des diplômes obtenus)

- Diplômes fédéraux (précisez)
- Brevet National de sécurité et Sauvetage Aquatique (et recyclage si nécessaire)
- Attestation de réussite à certaines Unités Capitalisables du BP JEPS ou possession d'un autre BP JEPS
- Attestation de performance du 800 Nage Libre
- Autre (précisez)

Votre situation sportive

Etes-vous licencié(e) dans un club affilié à la FFN ? Oui Non

Si oui, nom et adresse de votre club

Votre pratique de la natation

Faites-vous des compétitions? Oui Non

Connaissez-vous votre niveau de performance sur 50m Nage Libre ? Oui Non

Si oui, précisez :



Votre expérience dans l'animation

Possédez-vous une expérience dans l'animation? Oui Non

Si oui, précisez (lieu, fonction) :

Financement de la formation

Financement en tant que demandeur d'emploi (inscrit à P.E.) ET sorti de formation initiale depuis + 9 mois

Je souhaite demander le financement de la Région (Remplir la fiche de liaison programme QUALIF en fin de dossier)

Je perçois l'Aide au Retour à l'Emploi

(ARE) *joindre justificatif*

Oui

Non

Financement personnel (cocher les cases correspondantes)

Je soussigné(e)

Certifie n'avoir aucune prise en charge du coût de la formation pour laquelle je m'inscris. Je m'engage à prendre personnellement en charge, dans leur totalité, les frais de formation (nous contacter pour le devis).

souhaite compléter mon financement par :

CPF (Compte Personnel de Formation - demande de cofinancement par internet sur "Moncompte formation")

SESAME (DRAJES – réservé au moins de 26 ans, contacter DRAJES)

Dans tous les deux cas, demander votre devis par mail à erfan@ffnormandie.com en indiquant vos coordonnées postales.

Devis à retourner signé avec la mention « Bon pour accord ».

Joindre à son inscription le coût de la formation en 2 ou plusieurs chèques. Le 1er d'un montant équivalent à 30% du coût total de la formation sera encaissé à l'entrée et le solde en un ou plusieurs chèques sera encaissé en cours de formation (dans la limite de la date de fin de formation). Les chèques sont établis à l'ordre de ERFAN Normandie

Financement Employeur / OPCO / CPF TP (compléter obligatoirement l'attestation de prise en charge)

Le financement de la formation sera pris en charge par :

le plan de formation interne

CPF Transition Professionnelle (contacter Transition Pro Normandie)

l'OPCO (AFDAS, AKTO, UNIFORMATION, ...)

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation (devis sur demande : erfan@ffnormandie.com)

(*Compléter obligatoirement l'attestation de prise en charge*)

Je soussigné(e)

Certifie exacts les renseignements donnés ci-dessus

Fait à

Le

Signature



ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE

À compléter dans tous les cas de prise en charge

*Toute rature, surcharge ou omission sur ce document entraînera le retour du dossier et le retard de l'inscription.
L'attestation de prise en charge doit être remplie par l'employeur ou la personne le représentant.*

Nom ou raison sociale de l'employeur :

Numéro SIRET :

code APE :

Adresse de facturation du soussigné :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Fax :

Courriel :

@

Dossier suivi par :

Le soussigné s'engage à régler à l'ERFAN Normandie souscrite au bénéfice de :

(Nom et prénoms du stagiaire) :

pour un montant total de :

Euros (cadre réservé à l'ErfaN)

(Indiquer la somme en toutes lettres)

La partie ci-dessous ne concerne que les formations prises en charge par un employeur dans le cadre de la formation professionnelle continue.

Si ce dernier a demandé une prise en charge directe du coût de la formation à un opérateur de compétences (OPCO) et obtenu de sa part une confirmation écrite, dûment datée et signée, qu'il joindra alors au présent dossier, il indique ci-dessous les coordonnées de l'organisme. Dans le cas contraire, il est inutile de compléter cette partie.

Nom de l'OPCO:

N° SIRET:

Adresse de facturation de l'OPCO:

Téléphone :

Courriel:

Dossier suivi par :

À l'égard de l'ERFAN Normandie de La Ligue de Normandie Natation, l'employeur reconnaît être débiteur en dernier ressort du coût de l'inscription (qu'il s'engage à régler en signant la présente attestation), dans l'hypothèse où l'OPCO n'assurerait pas tout ou partie de son financement, notamment dans le cas d'une assiduité discontinuée ou incomplète du stagiaire. Le paiement de la totalité des droits d'inscription, non encore acquittés six mois après l'action de formation, sera réclamé au réel débiteur.

L'employeur À LEDATE, CACHET ET SIGNATURE

Le cachet et la signature originaux sont exigés sous peine de nullité de la prise en charge. Le titre de paiement doit être libellé à l'ordre de « ERFAN Normandie »



DROIT A L'IMAGE

Formulaire exigé pour tout(e) candidat(e) à la formation du brevet Professionnel Jeunesse Education Populaire et Sport Activités Aquatiques et de la Natation

Je soussigné(e)autorise l'Ecole Régionale de Formation aux Activités de la Natation de Normandie à utiliser mon image pour la promotion de l'établissement et pour toutes ses productions sur les différents supports de communication connus ou à venir.

OUI

NON

Le2022
(Manuscrit « bon pour autorisation »)



OBJECTIFS OPERATIONNELS DE LA FORMATION

Comment évaluez-vous vos compétences liées au métier de MNS avant votre entrée en formation BP JEPS AAN ?
Pour répondre à cette question, merci de répondre au questionnaire via le lien :
<https://static.edusign.fr/student/survey-inscription/index.html#/?hash=0yyu7rbvrrfe1v6at>

ATTENTION : Vos réponses à ce questionnaire font partie de votre inscription.



CERTIFICAT MEDICAL

DE NON CONTRE-INDICATION À L'EXERCICE DE LA PROFESSION DE MAÎTRE-NAGEUR-SAUVETEUR

Je, soussigné(e), _____ docteur en médecine, certifie avoir examiné ce jour M _____ et avoir constaté qu' _____ ne présente aucune contre-indication apparente à la pratique et à l'enseignement de la natation et du sauvetage aquatique ainsi qu'à la surveillance des usagers de l'établissement de natation.

- Ce sujet présente en particulier une intégrité fonctionnelle des membres supérieurs et inférieurs lui permettant :

- D'effectuer un sauvetage en utilisant les techniques de prises et dégagements
- De transporter la victime dans l'eau et hors de l'eau ;
- De pratiquer seul les gestes du massage cardiaque externe à la ventilation artificielle

- Une faculté d'élocution normale, une acuité auditive lui permettant d'entendre une voix normale à 5 mètres (prothèse auditive tolérée) et une acuité visuelle conforme aux exigences suivantes

- Acuité visuelle

- Sans correction
Une acuité visuelle de 4/10 en faisant la somme des acuités visuelles de chaque œil mesurées séparément sans que celle-ci soit inférieure à 1/10 pour chaque œil. Soit au moins 3/10 + 1/10 ou 2/10 + 2/10.
Cas particulier : Dans le cas d'un œil amblyope, le critère exigé est. 4/10 + inférieur à 1/10.
- Avec correction
Soit une correction amenant une acuité visuelle de 10/10 pour un œil, quelle que soit la valeur de l'autre œil corrigé (supérieur à 1/10). Soit une correction amenant une acuité visuelle de 13/10 pour la somme des acuités visuelles de chaque œil corrigé, avec un œil corrigé au moins à 8/10.
Cas particulier : Dans le cas d'un œil amblyope, le critère exigé est : 10/10 pour l'autre œil corrigé.

La vision nulle à un œil (énucléation par exemple) est une contre-indication.

Fait à _____

, le _____

(Signature et cachet du médecin)



INFORMATIONS AU MEDECIN

A. Activités pratiquées au cours de la formation

Le candidat au brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport, spécialité « Activités aquatiques et de la natation » est amené à :

- Encadrer et enseigner des activités aquatiques d'éveil, de découverte et d'apprentissage pluridisciplinaire des nages codifiées du programme de la Fédération Internationale de Natation pour tous publics ;
- Assurer la sécurité des pratiquants, des pratiques, des lieux de pratiques et des baignades.

A ce titre, il doit être en capacité :

- D'intervenir en milieu aquatique en cas d'accident ou d'incident ; De rechercher une personne immergée ; De remorquer et d'extraire une personne du milieu aquatique

B. Tests liés aux exigences préalables à l'entrée en formation

a) Test de performance sportive

Il consiste à parcourir une distance de 400 mètres nage libre en moins de 7minutes 40s.

C. Dispositions particulières pour les personnes présentant un handicap

La réglementation du diplôme prévoit que le directeur de la Délégation Régionale Académique Jeunesse, Engagement Sport peut, après avis d'un médecin agréé par la Fédération Française Handisport ou par la Fédération Française de Sport Adapté, aménager le cursus de formation et les épreuves d'évaluation certificative pour toute personne justifiant d'un handicap.

Dans le cas où le médecin constate une contre-indication liée à un handicap, il le mentionne sur le certificat et oriente le candidat vers le dispositif mentionné ci-dessus.



STRUCTURES D'ACCUEIL

Si vous avez déjà pris des contacts avec des structures, merci de remplir les documents suivants. Ces informations n'ont pas un caractère obligatoire. Si vous n'avez pas de contact, nous nous chargerons de vous mettre en relation avec nos partenaires. Nous attirons votre attention sur le fait que La Ligue de Normandie de Natation fonctionne avec un réseau de partenaires établi en Normandie, le choix des structures reste à son entière discrétion.

L'alternance : Les cours théoriques occuperont une partie de la semaine, l'autre partie étant dévolue aux stages en structures d'accueil et à la FOAD.

Engagement du Tuteur - Club

Nom, prénom du tuteur :

Téléphone :

Mail :

Je soussigné(e) titulaire du diplôme suivant :

N°

M'engage à assurer la fonction de tuteur pendant la formation BPJEPS – AAN de :

Au club de :

Date et signature du tuteur

Date, signature et tampon du Président

Engagement du Tuteur - Piscine

Nom, prénom du tuteur :

Téléphone :

Mail :

Je soussigné(e) titulaire du diplôme suivant :

N°

M'engage à assurer la fonction de tuteur pendant la formation BPJEPS –AAN de :

À la piscine de :

Date et signature du tuteur

Date, signature et tampon du Responsable



ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Informations

Vous allez intégrer une formation BPJEPS spécialité « Éducateur Sportif ».

Il s'agit de professions réglementées, et à ce titre vous devez prendre connaissance des informations qui suivent :

Selon l'Article R.212-87 du Code du sport « *Toute personne suivant une formation préparant à un diplôme, un titre à finalité professionnelle ou un certificat de qualification qui souhaite exercer l'une des fonctions mentionnées au premier alinéa de l'article L.212-1 doit en faire préalablement la déclaration au préfet du département dans les conditions prévues à l'article R.212-85* ». Le préfet délivre une attestation de stagiaire (décret n°93-1035 du 31 août 1993, art.13-1). Selon les articles L 133-6, L. 227-10 et R. 227-3 du code de l'action sociale et des familles, personne ne peut exercer une fonction, à quelque titre que ce soit, en accueil collectif de mineurs, s'il a fait l'objet d'une mesure administrative de suspension / d'interdiction d'exercer ou d'une condamnation pénales incompatibles avec ces fonctions.

L'ERFAN s'assure du droit des stagiaires à encadrer des publics lorsque ces derniers font une demande de carte professionnelle auprès de la Préfecture de leur département

ATTENTION : les infractions de moins de 2 ans peuvent ne pas être inscrites sur votre bulletin de casier judiciaire n°3, mais uniquement sur le n°2. Ce dernier ne peut être délivré qu'à certaines administrations ou certains organismes pour des motifs précis.

C'est pourquoi, pour entrer en formation BP JEPS AAN vous devez attester sur l'honneur n'avoir fait l'objet d'aucune condamnation (vol, détention de produits stupéfiants, emprisonnement...) de nature à interdire l'exercice de la profession de Maître-nageur Sauveteur.

Merci de compléter, **de façon manuscrite**, l'attestation ci-après

Attestation sur l'honneur

Je soussigné.e Madame / Monsieur (Nom, prénoms)

Né.e le __ | __ | ____ à (lieu de naissance et numéro du département),

affirme n'avoir fait l'objet d'aucune condamnation* (référéncée à l'art. L.212-9 du Code du Sport pour les BPJEPS Sport) de nature à m'interdire l'exercice de la profession d'éducateur.trice sportif.tive.

Fait à (nom de la ville), le __ | __ | ____.

Signature de l'intéressé(e) + NOM ET PRENOM :

Atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.

TRES IMPORTANT Le Service Réglementation de la SDJES fera une demande du bulletin n°2 du casier judiciaire. Si celui-ci révèle l'existence d'une interdiction d'exercer les fonctions mentionnées au premier alinéa de l'article L. 212 - 1 à titre rémunéré ou bénévole, l'attestation de stagiaire ne vous sera pas délivrée et le centre en sera informé. Toute fausse déclaration entraînera l'exclusion immédiate de la formation.



FICHE DE LIAISON PROGRAMME QUALIF

Nom				Prénom				N° Pôle emploi						
Date de Naissance				Age				Sexe						
Adresse (étage, escalier, chez M..)														
Code postal				Ville										
Téléphone portable				Mail										
Permis de conduire				Moyens de transport										
Vous êtes sans emploi														
Êtes vous bénéficiaire du RSA						Oui				Non				
Demandeur d'emploi inscrit à Pôle Emploi						Oui				Non				
Si oui depuis combien de temps en continu														
		Moins de 6 mois				6 à 11 mois				12 à 23 mois			24 mois et Plus	
Situation auprès de Pôle Emploi														
Vous avez fait une demande d'indemnisation auprès de Pôle Emploi								Oui				Non		
Vous avez un dossier de demande d'indemnisation en cours auprès de Pôle Emploi								Oui				Non		
Vous n'êtes plus indemnisé par Pôle Emploi depuis le								Oui				Non		
Vous êtes indemnisé par Pôle Emploi au titre de				Allocation d'aide au retour à l'emploi			Allocation temporaire			Allocation de solidarité				
Vous n'avez jamais travaillé														
Parcours de formation initiale														
Niveau de fin de scolarité			Dernière classe suivie			Date de fin de scolarité								
Dernier établissement fréquenté														
Diplôme le plus élevé obtenu														
Précisez l'intitulé complet						Date d'obtention								
Expérience professionnelle (indiquez ici vos activités salariées, non salariées, de chômage précédant l'entrée en stage de la plus récente à la plus ancienne)														
Période du	Au	Votre activité		Type de contrat	Nom de votre employeur			Adresse de votre employeur						
Quel est l'organisme qui vous accompagne														
		Cap Emploi		Mission Locale		Pôle Emploi		Autre Précisez :						
Ville et/ou site de l'organisme de suivi														
Nom et Prénom du conseiller														
Téléphone du conseiller														
Mail du Conseiller														

ENGAGEMENT

Je déclare sur l'honneur que les renseignements fournis à l'appui de la présente demande sont sincères et véritables

Fait le

A

Signature du candidat



ATTESTATION DE REUSSITE

400 mètres nage libre

(Arrêté du 29 juillet 2021 paru sur le JO du 2 septembre 2021)

400 mètres nage libre en moins de 7 minutes et 40 secondes en vue de l'entrée en formation au BPJEPS Educateur Sportif Mention Activités Aquatiques et de la Natation

Je soussigné(e) (Nom – Prénom) :

Intitulé du diplôme :

N° diplôme :

N° carte professionnelle : Délivré par :

Certifie que Mme/M. :

Né(e) le ____/____/____ à _____

Domicilié(e) :

CP & Ville :

A effectué sans aide et sans matériel :

400 mètres nage libre en : _____ min et _____ secondes

Le temps maximum pour rendre cette attestation recevable est de 7 minutes et 40 secondes.

Copie du certificat médical (daté de moins de 3 mois au jour du déroulement du test)

Fait pour servir et faire valoir ce que de droit.

A _____, le _____

Cachet du centre aquatique/autres

Signature du certificateur

Signature du titulaire



Dénomination sociale : LIGUE DE NORMANDIE NATATION – ERFAN Normandie
Adresse : Péricentre 4, 147 rue de la Délivrande
14000 Caen
Déclaration préalable : 25140188814A
Numéro SIRET : 348 517 046 000 44

Conditions Générales de Vente Ecole Régionale de Formation aux Activités de la Natation Normandie

1. Objet et champ d'application

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux prestations de formations de l'ERFAN Normandie. Elles ont pour objet de définir les conditions de participation aux sessions de formation de l'ERFAN Normandie.
L'envoi du dossier d'inscription emporte, pour le stagiaire, adhésion totale et sans réserve aux clauses, charges et conditions d'après.

2. Modalités d'inscription

Toute demande d'information ou d'inscription peut être formulée par courrier postal, téléphone (02 31 75 04 19) ou par mail (erfan@ffnormandie.com). La structure ou le stagiaire s'engage à retourner, avant la date indiquée, par voie électronique et/ou postale, le dossier de candidature complet et deux chèques, dont l'un est relatif aux frais d'inscription et l'autre aux frais pédagogiques. Seuls les dossiers complets pourront être pris en compte. Sauf mention contraire sur le bulletin, les inscriptions sont prises dans l'ordre de leur arrivée.
Dès réception du dossier complet, et sous réserve de validation de l'inscription du stagiaire, une convention de formation professionnelle peut être établie à la demande du stagiaire ou de la structure, après validation du parcours individuel de formation. Ladite convention est adressée par l'ERFAN Normandie au stagiaire ou à la structure et une copie dûment complétée et signée doit lui être retournée.

3. Convocation et attestation de stage

Une confirmation d'inscription est adressée par l'ERFAN Normandie au stagiaire après arrêt des inscriptions. L'attestation de formation ne peut être délivrée qu'une fois l'intégralité de la formation effectuée. Elle est envoyée, à la structure ou au stagiaire à leur demande.

4. Prix

Les prix indiqués sont toutes taxes comprises, l'ERFAN étant une association exonérée de TVA en vertu de l'article 261.71a du Code Général des Impôts.
Sauf mention contraire, les frais d'hébergement, de transports et de restauration restent à la charge du stagiaire.

5. Facturation et conditions de règlement

Pour les formations financées à titre individuel ou par l'employeur :

- Un devis est joint à la convention de formation et doit être retourné signé, avec la mention "Bon pour accord" à la structure et/ou du stagiaire.

- Un chèque correspondant aux frais d'inscription est encaissé dès le début de la formation que le stagiaire ait été accepté ou non en formation. Une facture acquittée peut être envoyée sur demande.

Pour les formations prises en charge (OPCO/Région/Pôle emploi/...) :

- Un chèque correspondant aux frais pédagogiques est un chèque de caution de l'employeur. Ce chèque est obligatoirement joint au dossier d'inscription ;
- Une copie de l'accord de prise en charge par le financeur doit être transmise à l'ERFAN Normandie avant le début de la formation.
- En cas de non paiement par le financeur, les sommes dues devront être acquittées, au prorata temporis des heures effectuées par le participant.

Dans le cas où l'OPCO paie directement l'organisme de formation, le chèque de caution est détruit ou retourné à la structure, à réception du paiement par l'OPCO.

Dans le cas où l'employeur se fait directement rembourser par l'OPCO, le chèque de caution est encaissé, et l'ERFAN Normandie s'engage à fournir à l'employeur les documents nécessaires au traitement du dossier par l'OPCO (feuilles d'émargements, facture acquittée etc.).

L'ERFAN Normandie se garde le droit d'encaisser le chèque de caution sans préavis si la formation n'a pas été payée dans l'année qui suit son organisation.

Pour les formations financées par la Région, Pôle Emploi ou Transition Pro, aucun chèque de caution ne sera demandé.

6. Annulation/Abandon/Absence

- A l'initiative de l'ERFAN Normandie :

L'ERFAN Normandie se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session de formation si le nombre de stagiaires inscrits est insuffisant ou trop élevé. L'ERFAN Normandie s'engage alors à rembourser la totalité des frais d'inscription et les frais pédagogiques de la formation versée, sauf report de l'inscription pour une date ultérieure après acceptation de la structure et du stagiaire.

- A l'initiative du stagiaire ou de la structure :

Toute annulation ou abandon doit être signalé auprès de l'ERFAN Normandie par écrit au moins 48 heures avant le début de la formation.

En cas d'annulation dans les 48 heures qui précèdent la formation, ou en cas de non-participation à la formation sans préavis, les frais d'inscription seront encaissés.

En cas d'annulation due à une incapacité, les sommes encaissées pourront faire l'objet d'un remboursement sur présentation d'un certificat médical ou autre justificatif.

En cas d'abandon dû à une incapacité, le stagiaire ou la structure sera facturé(e), après présentation d'un certificat médical ou autre justificatif, au prorata du nombre d'heures passées en formation.

7. Dispositions diverses

Les informations concernant le stagiaire et figurant sur le bulletin d'inscription pourront faire l'objet d'un traitement informatisé. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, le stagiaire dispose d'un droit d'accès et de rectification des informations le concernant auprès de l'ERFAN Normandie. Les documents mis à disposition du stagiaire sont protégés par le droit d'auteur. En conséquence, la reproduction, diffusion ou communication au public sans autorisation expresse préalable de l'ERFAN Normandie est constitutive de contrefaçon et passible des sanctions qui s'y rattachent.
Les stagiaires en formation sont soumis au règlement intérieur de l'ERFAN Normandie, signé lors de la première formation.

8. Différends éventuels

En cas de contestation ou différends sur l'exécution des présentes clauses, les parties rechercheront avant tout une solution amiable. Dans l'hypothèse où elles n'y parviendraient pas dans un délai raisonnable, les litiges seront portés dans le tribunal compétent (articles 42 et suivants du Code de procédure civile).

LIGUE DE NORMANDIE NATATION-ERFAN Normandie

Tel : 02.31.75.04.19

www.erfan-normandie.com

erfan@ffnormandie.com

Fait le

A

Signature du candidat



Dénomination sociale :

Adresse :

Déclaration préalable :

Numéro SIRET :

Numéro APE

E.R.F.A.N. Normandie

Péricentre 4 – 147 Rue de la Délivrande

14 000 CAEN

25 14 01888 14

34851704600044

9312Z



REGLEMENT INTERIEUR

RÈGLEMENT INTERIEUR D'UN ORGANISME DE FORMATION ETABLI CONFORMEMENT AUX ARTICLES L6352-3 et L6352-4 et R6352-1 à R6352-15 DU CODE DU TRAVAIL

TITRE 1 – DISPOSITIONS GENERALES

Article 1 : Objet du Règlement Intérieur

Le règlement définit les règles d'hygiène et de sécurité, les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que la nature et l'échelle des sanctions pouvant être prises vis-à-vis des stagiaires qui y contreviennent et les garanties procédurales applicables lorsqu'une sanction est envisagée.

Il détermine également les règles de représentation des stagiaires pour les formations d'une durée supérieure à 500 heures. Le présent Règlement Intérieur est actualisé en fonction de l'évolution de la législation, et notamment des dispositions du [Décret 2019-1143 du 07 novembre 2019 \(Article 4\)](#).

Article 2 : Champ d'application du Règlement Intérieur

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par l'ÉCOLE REGIONALE DE FORMATION AUX ACTIVITES DE LA NATATION et ce, pour toute la durée de la formation suivie et à partir du premier jour de formation. Un exemplaire est remis à chaque stagiaire

Chaque stagiaire, signataire du contrat - convention de formation, est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par l'ERFAN et admet que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

Ce Règlement Intérieur est disponible et consultable par tout stagiaire ou apprenti avant son entrée en formation

Article 3 : Lieu de la formation

La formation a lieu dans les locaux utilisés par les prestataires de formation engagés par convention avec l'ERFAN.

Les dispositions du présent Règlement sont applicables à tout espace accessoire à l'organisme, que ce soit en centre ou en situation pratique.

TITRE 2 – HYGIENE ET SECURITE

Article 4 : Règles générales (selon les dispositions de l'art. R6352.1 du Code Travail, modifié par Décret 2019-1143 du 07/11/19)

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect :

- des prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité sur les lieux de formation ;
- de toute consigne imposée soit par la direction de l'organisme de formation soit par le constructeur ou le formateur s'agissant notamment de l'usage des matériels mis à disposition.

Lorsque l'organisme comporte plusieurs établissements, ou qu'il dispense l'activité de formation par apprentissage, le règlement intérieur peut faire l'objet des adaptations nécessaires, notamment en matière de santé et de sécurité au travail. Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières en matière d'hygiène et de sécurité en vigueur sur le lieu de formation.

S'il constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation. Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions disciplinaires

Toutefois, conformément à [l'article R.6352-1 du Code du Travail](#) lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de santé et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Selon la nature des travaux pratiques et lorsque du matériel spécifique est mis à disposition, le stagiaire devra se conformer à l'utilisation qui lui est proposée selon les règles délivrées par le formateur. Le stagiaire est tenu de conserver en bon état le matériel qui lui est confié et doit signaler immédiatement au formateur toute anomalie de ce matériel.



Dénomination sociale : E.R.F.A.N. Normandie
Adresse : Péricentre 4 – 147 Rue de la Délivrande
14 000 CAEN
Déclaration préalable : 25 14 01888 14
Numéro SIRET : 34851704600044
Numéro APE : 9312Z



Article 5 : Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connu de tous les stagiaires.

En cas d'alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité de l'organisme de formation ou des services de secours. Les consignes, en vigueur dans l'établissement, doivent être scrupuleusement respectées.

Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone et alerter un représentant de l'organisme de formation.

En cas d'urgence et en cas d'absence de réponse des responsables de l'ERFAN, vous pouvez joindre les différents services d'urgence par téléphone en composant :

- Police / Gendarmerie 17,
- Pompiers 18,
- Samu 15,
- Numéro d'appel d'urgence pour les personnes sourdes et malentendantes 114.
- 112 pour un appel d'urgence partout en Europe.

Article 6 : Boissons alcoolisées et autres produits stupéfiants

L'introduction ou la consommation de drogue ou de boissons alcoolisées dans les locaux est formellement interdite. Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner dans l'établissement en possession de boissons alcoolisées et autres produits stupéfiants et de participer à la formation que ce soit en centre ou en entreprise en état d'ivresse, et sous l'influence de produits stupéfiants.

Article 7 : Interdiction de fumer et vapoter

En application du décret n° 2006 – 1386 du 15 novembre 2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux de formation. Cette interdiction Cette interdiction concerne également le vapotage en application du décret n°2017-633 du 25 avril 2017.

Article 8 : Lieux de restauration

Il est interdit de prendre ses repas dans les salles de cours où se déroulent les formations

Article 9 : Accident

Le stagiaire victime d'un accident - survenu pendant la formation ou pendant le temps de trajet entre le lieu de formation et son domicile ou son lieu de travail – ou le témoin de cet accident avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation.

Le responsable de l'organisme de formation entreprend les démarches appropriées en matière de soins et réalise la déclaration auprès de la caisse de Sécurité sociale compétente.

TITRE 3 – DISCIPLINE GÉNÉRALE

Article 10 : Informations remises au stagiaire ou à l'apprenti avant son inscription définitive (selon les dispositions de l'article L6353.8 du Code du Travail, modifié par la Loi 2018-771 du 05 septembre 2018)

- Les objectifs (*objectif professionnel et objectifs de développement des compétences professionnelles*) et le contenu de la formation.
- La liste des formateurs et des enseignants.
- Les horaires.
- Les modalités d'évaluation de la formation.
- Les coordonnées de la personne chargée des relations avec les stagiaires ou les apprentis par l'entité commanditaire de la formation.
- Le règlement intérieur applicable à la formation.

Pour les contrats conclus par des personnes physiques, avant inscription définitive et tout règlement de frais, les informations mentionnées précédemment sont délivrées, ainsi que :

- Les tarifs.
- Les modalités de règlement et les conditions financières prévues en cas de cessation anticipée de la formation ou d'abandon en cours de stage.



Dénomination sociale : E.R.F.A.N. Normandie
Adresse : Péricentre 4 – 147 Rue de la Délivrande
14 000 CAEN
Déclaration préalable : 25 14 01888 14
Numéro SIRET : 34851704600044
Numéro APE : 9312Z



Article 11 : Informations demandées au stagiaire ou à l'apprenti (selon les dispositions de l'article L6353.9 du Code du Travail, modifié par la Loi 2018-771 du 05 septembre 2018)

Les informations demandées, sous quelque forme que ce soit, par un organisme de formation au candidat à une action telle que définie à l'article [L6313-1 du Code du Travail](#), à un stagiaire ou un apprenti ne peuvent avoir comme finalité que d'apprécier son aptitude à suivre l'action de formation, qu'elle soit sollicitée, proposée ou poursuivie. Ces informations doivent présenter un lien direct et nécessaire avec l'action de formation, et il doit y être répondu de bonne foi.

Article 12 : admission en formation

L'inscription en formation est validée à partir du moment où le contrat (ou la convention) est signé par l'ensemble des parties. Le stagiaire peut dans les dix jours de la signature dudit document, se rétracter par lettre recommandée sans qu'il soit redevable d'aucune somme hormis les frais de dossier.

En cas de force majeure dûment reconnue, où le stagiaire est dans l'impossibilité de suivre la formation, il peut résilier son engagement. Seules les prestations de formation effectivement dispensées par l'organisme sont dues au prorata temporis de la valeur prévue au contrat ou à la convention. Il n'y a pas d'entrée en formation sans signature préalable d'une convention avec l'établissement.

Conformément au code du travail, les stagiaires qui acceptent le bénéfice de leur admission en formation professionnelle signent un contrat individuel ou une convention de formation. Le coût et les modalités de paiement des frais de formation y sont précisés. Le cas échéant le contrat ou la convention peut être modifié par un ou des avenants. Le contrat est complété par une ou des convention(s) de stage en situation professionnelle. Il n'y a pas d'entrée en formation sans signature préalable d'un contrat ou d'une convention avec l'établissement. L'établissement se réserve la possibilité de ne pas accepter en formation les candidats supplémentaires demandant des compléments de validation dans la mesure où l'intégration dégraderait la qualité pédagogique desdites formations.

Lorsque le financement de la formation est pris en charge par la Région du siège social de l'ERFAN et par le Fonds Social Européen, le stagiaire peut bénéficier d'un droit à rémunération et/ou d'une couverture sociale donnés par la Région, en fonction de l'agrément de formation délivré et de ses conditions d'attribution.

Pour les stagiaires dont le financement de la formation est pris en charge par la Région, conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, ils disposent d'un droit d'accès et de modification des informations les concernant et contenues dans les fichiers, en écrivant directement aux services compétents de la Région.

Article 13 : obligation fédérale pour suivre la formation

Lorsqu'une partie de l'alternance se déroule en club de la Fédération Française de Natation, le stagiaire s'engage à prendre une licence auprès de la Fédération Française de Natation au plus tard le 30 septembre de l'année de formation afin de respecter le règlement de la Fédération Française de Natation.

Article 14 : statut des formés

Ils peuvent être :

* Stagiaire de la formation professionnelle :

Salarié, non salarié, demandeur d'emploi, en congé individuel de formation.

Il est tenu d'apporter la preuve de son affiliation à la sécurité sociale ou de donner toutes les indications à l'ERFAN pour réaliser la démarche. L'assurance pour les dommages corporels est fonction de son affiliation au régime des accidents du travail.

* Stagiaire de la formation initiale :

Stagiaire réalisant une première formation bénévole dans les métiers du sport et de l'animation licenciés à la Fédération Française de Natation.

Article 15 : représentation des stagiaires (selon les dispositions des articles R6352.9 à 12 du Code Travail, dont certains modifiés par Décret 2019-1143 du 07/11/19)

- (Art. R6352.9, modifié) Pour les actions de formation organisées en sessions d'une durée totale supérieure à cinq-cents heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant au scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires ou apprentis sont électeurs et éligibles.
- (Art. R6352.10, modifié) Le scrutin se déroule pendant les heures de formation. Il a lieu au plus tôt vingt heures et au plus tard quarante heures après le début de la première session collective.
- (Art. R6352.11) Le directeur de l'organisme de formation est responsable de l'organisation du scrutin. Il en assure le bon déroulement.
- (Art. R6352.12, modifié) Lorsque, à l'issue du scrutin, il est constaté que la représentation des stagiaires et apprentis ne peut être assurée, le directeur dresse un procès-verbal de carence.



Dénomination sociale : E.R.F.A.N. Normandie
Adresse : Péricentre 4 – 147 Rue de la Délivrande
14 000 CAEN
Déclaration préalable : 25 14 01888 14
Numéro SIRET : 34851704600044
Numéro APE : 9312Z



Article 16 : mandat et attribution des délégués des stagiaires (selon les dispositions des articles R6352.13 à 15 du Code Travail, dont certains modifiés par Décret 2019-1143 du 07/11/19)

- (Art. R6352.13, modifié) Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent de participer à la formation.
Lorsque le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la formation, il est procédé à une nouvelle élection, dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12 du Code du Travail.
- (Art. R6352.14, modifié) Le rôle des délégués est de :
 - Faire toute suggestion pour améliorer le déroulement des formations et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation.
 - Présenter les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions de santé et de sécurité au travail et à l'application du règlement Intérieur.
 - Faire connaître au conseil de perfectionnement, s'il est prévu, les observations des stagiaires et des apprentis sur les questions de sa compétence.
- (Art. R6352.15) Les dispositions de la présente section (Articles R.6352.3 à R6352.14) ne sont pas applicables aux détenus admis à participer à une action de formation professionnelle.

Article 17 : Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter aux lieux de formation (invariablement en centre ou en situation pratique) en tenue décente, veiller à leur propreté corporelle et vestimentaire conforme aux usages généraux de la profession, se munir du matériel indispensable pour sa formation, avoir un comportement correct, poli, décent et respectueux à l'égard de toutes personnes (l'ensemble du personnel) présentes dans l'organisme ou dans l'entreprise. **Pour les situations pratiques en piscine l'équipement de l'ERFAN remis à chaque stagiaire à l'entrée en formation est obligatoire**

Pour rappel, l'usage de la téléphonie mobile ou de l'ordinateur portable à des fins de communications extérieures (internet via le réseau sans fil) est strictement interdit, sauf demande expresse du formateur

Les actes délictueux constatés (en particulier vandalisme, dégradation du matériel de l'organisme de formation et / ou l'entreprise, tricherie, fraude lors du passage des certifications, vols, etc.), sont considérés comme de graves infractions.

Tous délits constatés et prouvés constituent une faute passible de sanctions disciplinaires graduées à trois niveaux.

Article 18 : Assiduité - ponctualité

Les journées et les horaires de formation sont fixés par l'ERFAN et portés à la connaissance des stagiaires à l'aide d'un emploi du temps détaillé, susceptibles d'être révisés en cours de formation. En effet, l'ERFAN se réserve le droit de modifier les journées et les horaires de formation en fonction des nécessités de service. Les stagiaires devront alors se conformer aux modifications portées à leur connaissance en temps utile par l'ERFAN.

Les stagiaires ont obligation d'assiduité et de ponctualité aux enseignements pratiqués dans le cadre de la formation pour laquelle ils sont inscrits, en plus de respecter les durées de stage en entreprise prévues par l'alternance.

Par ailleurs, les stagiaires sont tenus de signer obligatoirement à la fin de chaque séquence de formation ou de stage et au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation l'attestation de présence, ainsi que de renseigner en fin de stage le bilan de formation.

En cas d'absence ou de retard en formation, les stagiaires devront régulariser leur situation auprès du secrétariat de l'ERFAN en lui transmettant sous 24 heures le(les) justificatif(s) écrit(s) en bonne et due forme.

Lorsque les stagiaires sont des salariés en formation, l'ERFAN informera l'employeur du stagiaire de (des) absence(s) dans les meilleurs délais qui suivent la connaissance par l'ERFAN.

Toute absence ou retard non justifié par écrit, et selon des circonstances particulières à caractère exceptionnel, dans les 24 heures, constitue une faute passible de sanctions disciplinaires graduées à trois niveaux.

Article 19 : Accès aux locaux

Les stagiaires ont accès aux locaux de formation exclusivement pour suivre la formation à laquelle ils sont inscrits.



Dénomination sociale : E.R.F.A.N. Normandie
Adresse : Péricentre 4 – 147 Rue de la Délivrande
14 000 CAEN
Déclaration préalable : 25 14 01888 14
Numéro SIRET : 34851704600044
Numéro APE : 9312Z



Les stagiaires ont interdiction d'être accompagnés, d'introduire des personnes non inscrites en formation ou un animal, de causer du désordre et, d'une manière générale, de faire obstacle au bon déroulement de la formation.

En cas de problème(s) collectif(s), seul le délégué de la promotion pourra, sur rendez-vous (téléphone, ou courrier, ou courriel) rencontrer le coordonnateur de l'ERFAN et / ou le représentant du directeur de l'ERFAN.

En cas de problème individuel, le stagiaire pourra, sur rendez-vous (téléphone ou courrier ou courriel) rencontrer le coordonnateur de l'ERFAN.

Article 20 : Enregistrements

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

Article 21 : Documentation pédagogique

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

Article 22 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires.

L'ERFAN décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

Article 23 : information et affichage

La circulation de l'information se fait par voie informatique ou courriel.

La publicité commerciale, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans les locaux de formation.

TITRE 4 - DISCIPLINE – SANCTIONS – PROCÉDURE

Article 24 : Procédures disciplinaires en cas de manquement aux obligations

L'ERFAN insiste, au sein des formations, sur l'importance accordée à la construction d'un savoir être, ensemble de comportements et de réflexes professionnels reconnu par les employeurs.

Dans cet esprit, le règlement intérieur vise à contribuer à la responsabilisation du stagiaire assumant pleinement les conséquences du non-respect du contrat de formation professionnelle.

En conséquence, les stagiaires devront se conformer au règlement intérieur en vigueur de l'ERFAN.

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction ou d'une procédure disciplinaire

- Constitue une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le directeur de l'établissement ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit. Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

- Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

- Lorsque le directeur de l'établissement ou son représentant envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé comme suit :

1° Le directeur de l'ERFAN ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation. Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge ;

2° Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par la personne de son choix, notamment le délégué de stage. La convocation mentionnée au 1° fait état de cette faculté

3 Le directeur de l'ERFAN ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.



Dénomination sociale : E.R.F.A.N. Normandie
Adresse : Péricentre 4 – 147 Rue de la Délivrande
14 000 CAEN
Déclaration préalable : 25 14 01888 14
Numéro SIRET : 34851704600044
Numéro APE : 9312Z



- La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire par lettre recommandée ou remise contre récépissé.

- Lorsque l'agissement a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive, relative à cet agissement, ne peut être prise sans que la procédure prévue ait été observée.

- Le directeur de l'ERFAN ou son représentant informe de la sanction prise :

1^o L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une action de formation dans le cadre du plan de formation d'une entreprise ;

2^o L'employeur et l'organisme collecteur paritaire agréé qui a pris en charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un congé individuel de formation ;

3^o Le club qui a assuré le financement de l'action de formation dont a bénéficié le stagiaire.

Article 25 : le conseil de discipline

* Composition du conseil de discipline

. Le Président : le directeur de l'ERFAN ou son représentant ;

. Le coordonnateur de l'ERFAN (CTS);

. Le coordonnateur de la formation concernée ;

. Le stagiaire convoqué ;

Éventuellement, en fonction du contexte, la participation d'un ou de plusieurs intervenants de la formation pourra être sollicitée.

Afin de permettre une voie de recours administratif aux décisions disciplinaires émanant du directeur de l'ERFAN ou son représentant, il est proposé de créer une commission d'appel composée comme suit :

- Le Président de l'ERFAN, ou son représentant désigné parmi les administrateurs ;

- Le responsable du service en charge de la formation de l'ERFAN (CTS);

- Le directeur du Comité régional ou son représentant ;

- Le coordonnateur de la formation concernée.

* Déroulement du conseil de discipline

Le stagiaire est convoqué devant le conseil de discipline par courrier recommandé du directeur de l'ERFAN précisant la date, l'heure et le lieu.

Le Président du conseil de discipline expose les faits à partir d'un document écrit remis au stagiaire.

Le stagiaire dispose d'un droit de parole pour commenter les faits ou comportements ayant conduit à sa convocation.

Le représentant des stagiaires est invité à donner un avis exclusivement sur des éléments de fait pouvant permettre une meilleure compréhension du problème.

Après un temps de délibération (en dehors de la présence du stagiaire et du représentant des stagiaires), le président du conseil de discipline fait rentrer le stagiaire en présence du représentant des stagiaires et lui indique la sanction décidée.

La sanction fait l'objet d'un courrier du directeur de l'ERFAN ou son représentant au stagiaire, avec copie pour information à l'employeur pour les stagiaires salariés et copie au Club pour les stagiaires pris en charge par les clubs.

Article 26 : Sanctions

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le Directeur de l'établissement ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans la formation ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.



Dénomination sociale : E.R.F.A.N. Normandie
Adresse : Péricentre 4 – 147 Rue de la Délivrande
14 000 CAEN
Déclaration préalable : 25 14 01888 14
Numéro SIRET : 34851704600044
Numéro APE : 9312Z



Selon la gravité du manquement constaté, la sanction est graduée à 3 niveaux :

INSTANCES	DECISIONS	ABSENCES NON JUSTIFIEES (1) (2)	RETARDS	COMPORTEMENTS INADEQUATS EN REGARD DES PRESCRIPTIONS DU RI
Écrit du directeur de l'ERFAN ou son représentant, avec copie pour information à l'employeur ; avec copie pour information à l'employeur et au(x) financeur(s) pour les stagiaires salariés.	SANCTION 1 AVERTISSEMENT	1 ^{ère} absence non justifiée	3 ^{ème} retard	Impolitesse et irrespect vis à vis des personnels
Décidé par le directeur de l'ERFAN ou son représentant avec l'équipe de formation, avec copie pour information à l'employeur ; avec copie pour information à l'employeur et au(x) financeur(s) pour les stagiaires salariés.	SANCTION 2 AJOURNEMENT DE LA CERTIFICATION ET / OU ANNULATION DES RESULTATS	2 ^{ème} absence non justifiée	5 ^{ème} retard	Récidives de l'impolitesse et de l'irrespect vis à vis des personnels Tricheries ou tentatives de tricherie, fraudes ou tentative de fraudes, dégradations volontaires du matériel
Prononcé par le conseil de discipline, présidé par le directeur de l'ERFAN ou son représentant, avec copie pour information à l'employeur ; avec copie pour information à l'employeur et au(x) financeur(s) pour les stagiaires salariés.	SANCTION 3 EXCLUSION DEFINITIVE	3 ^{ème} absence non justifiée	7 ^{ème} retard	Récidive de tricherie, fraude, dégradation volontaire du matériel Violences verbales et / ou morales et / ou physiques, intimidations, menaces vols, usage, vente de stupéfiants

Les absences justifiées sont recevables selon les motifs suivants :

- Les certificats, ou arrêts de travail, médicaux ;
- Les absences pour convocation à un examen officiel ou à une compétition sportive, exclusivement pour les athlètes listés sur liste de haut niveau ou appartenant à la liste ESPOIR
- Les congés pour événements familiaux : mariage, décès d'un proche

Les absences injustifiées entraînent en plus des sanctions, des incidences financières selon le statut du stagiaire :

STATUT DES STAGIAIRES	INCIDENCES FINANCIERES
Stagiaires salariés	L'employeur doit fournir une attestation légale (par rapport au code du travail) dans les 48 heures ou une attestation indiquant que son salarié a été retenu par lui par obligation professionnelle. Comme le stipule la convention, les heures d'absence seront dans ce cas facturées à l'employeur sans possibilité de recours. Si l'employeur ne prend pas en charge la facture liée aux absences injustifiées ; la facture sera à régler par le stagiaire conformément à la convention de formation.
Stagiaires prenant eux-mêmes en charge les frais de leur formation	Le stagiaire prend en charge ses présences et ses absences (justifiées et injustifiées).

TITRE 5 - PROCÉDURE DE RÉCLAMATION

Article 27 : traitement

Les différentes parties prenantes à l'action de formation (clients, bénéficiaires, formateurs) ont la possibilité à tout moment de faire une réclamation relative aux offres et prestations de formations de l'organisme de formation de l'École Régionale de Formation aux Activités de la Natation ou de faire remonter auprès du même organisme tout incident ou dysfonctionnement constaté lors de la réalisation de la prestation.

Dans le cadre de la procédure de gestion des événements indésirables de l'organisme de formation ; les parties prenantes peuvent formuler leur réclamation :

- Oralement par téléphone ou en face-à-face auprès du responsable en charge de la formation (dans les deux cas, la réclamation sera enregistrée dans un formulaire de déclaration d'un événement indésirable).



Dénomination sociale : **E.R.F.A.N. Normandie**
Adresse : **Péricentre 4 – 147 Rue de la Délivrande
14 000 CAEN**
Déclaration préalable : **25 14 01888 14**
Numéro SIRET : **34851704600044**
Numéro APE : **9312Z**



- ou par courrier postal adressé à :
 - ou par courrier électronique à : erfan@ffnormandie.com
- Chaque réclamation sera étudiée et une réponse sera apportée au déclarant dans les meilleurs délais.

Article 25 : entrée en application

Le présent règlement intérieur entre en application à compter du :

Copie remise au stagiaire, le :

Nom, prénom et signature du stagiaire OU de son représentant légal