

BPJEPS AAN

ACTIVITÉS AQUATIQUES ET DE LA NATATION

2026/2027



OBJECTIFS DE LA FORMATION

DIPLÔME VISÉ

L'objectif de cette formation vise à la préparation et à l'obtention du Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport spécialité Activités Aquatiques et de la Natation (AAN).

NIVEAU DU DIPLÔME

Diplôme d'État homologué de niveau IV (Baccalauréat) inscrit au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles).

1. Code RNCP : 36248
2. Code CPF : 333905
3. Diplôme accessible par la voie de la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)
4. Textes réglementaires en vigueur : [Arrêté du 29 juillet 2021 modifiant l'arrêté du 21 juin 2016 portant création de la mention « activités aquatiques et de la natation » du brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « éducateur sportif »](#)

METIER VISÉ

Les titulaires du BPJEPSAAN interviennent au sein de différentes structures (piscines municipales, piscines privées, lieux de baignade, centres de remise en forme, thalassothérapies, hôtels, organismes de tourisme et de loisirs...) qui l'emploient pour assurer les missions d'un Maître-Nageur Sauveteur, à savoir :

1. Gérer un poste de secours.
2. Assurer la gestion des aspects liés à l'hygiène de l'eau et de l'air.
3. Assurer la sécurité des pratiquants, des pratiques, des lieux de pratiques et des baignades.
4. Conduire des actions d'encadrement des activités aquatiques.
5. Conduire des actions d'éveil, de découverte, d'apprentissage pluridisciplinaire.
6. Concevoir un projet pédagogique et d'enseignement.
7. Participer au fonctionnement de la structure.



PUBLICS ET PREREQUIS



1 - PREREQUIS D'INSCRIPTION / EXIGENCES PRÉALABLES A L'ENTRÉE EN FORMATION (EPEF)

Ces exigences sont définies nationalement par les textes en vigueur et consistent en :

1. Être âgé de 18 ans minimum.
2. Être titulaire du PSE 1 ou son équivalent, assorti de la mise à jour de la formation continue.
3. Présenter un extrait de casier judiciaire bulletin n°3 vierge datant de moins de 3 mois :
(<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R1264>)
4. Présenter un certificat médical de non-contre-indication :
 1. à l'exercice des activités pratiquées au cours de la formation préparatoire au diplôme ;
 2. à l'accomplissement du test préalable à l'entrée en formation pour ceux et celles qui y sont soumis-es.
5. Le certificat médical, daté de moins de trois mois au jour du déroulement de ces tests et de l'inscription en formation, est établi conformément au modèle joint au dossier d'inscription.
6. Posséder le BNSSA et si nécessaire produire l'attestation justifiant qu'il est à jour de sa vérification de maintien des acquis.
7. Fournir l'attestation du 400 mètres Nage libre en moins de 7 minutes et 40 secondes.

2- ATTESTATION DU 400 mètres Nage Libre

L'attestation de 400 mètres est définie nationalement par les textes en vigueur (arrêté du 29 juillet 2021) et conforme au modèle figurant sur notre site internet et en annexe du présent document. Il s'agit de parcourir une distance de 400 mètres Nage Libre **en moins de 7 minutes et 40 secondes**.

Conditions de délivrance de cette attestation :

- Réaliser un 400 m Nage Libre en moins de 7minutes 40 secondes, en compétition officielle de la FFN ou lors d'une compétition reconnue dans le cadre d'une convention avec la FFN. Cette performance doit être attestée par : le directeur technique national de la natation, ou à défaut par le directeur technique national cadre d'Etat d'une fédération membre du conseil interfédéral des activités aquatiques (CIAA) en convention avec la FFN.
- Réaliser un 400m Nage Libre en moins de 7minutes 40 secondes, attesté par une personne titulaire d'une certification professionnelle de niveau 4 minimum ayant des prérogatives d'enseignement de la natation et titulaire d'une carte professionnelle en cours de validité.
- **Sont dispensés de l'attestation :**
 - le sportif de haut-niveau inscrit ou ayant été inscrit sur la liste ministérielle mentionnée à l'art. L.221-2 du code du sport dans l'une des disciplines de la natation.
 - les personnes titulaires du "Pass'sport de l'eau" et d'un "Pass'compétition" de la FFN, de la FFSS ou d'une fédération membre du conseil fédéral des activités aquatiques (CIAA) en convention avec la FFN.



3- MODALITES D'ADMISSION DE L'ERFAN

Les admissions définitives en formation se font à la suite du positionnement.

Pour CANDIDATER au BPJEPS AAN de l'ERFAN, aller sur le site internet :

<https://www.erfan-normandie.com/formation-bp-jeps-aan>, cliquer sur "Je m'inscris en ligne".

Dans une logique de développement durable, les candidats devront privilégier l'inscription en ligne. Les dossiers manuscrits seront acceptés à la marge, notamment pour les publics empêchés.

4- POSITIONNEMENT

L'objectif du positionnement est de situer les acquis de chaque candidat pour leur proposer, après concertation de l'équipe pédagogique, un parcours individualisé de formation. Celui-ci tient compte de l'expérience acquise et des diplômes ou des UC (Unités Capitalisables) déjà acquis afin d'envisager un allègement ou un renforcement de formation (modularisation de la formation) au regard des compétences à acquérir en formation et des épreuves certificatives.

Ce parcours individualisé sera proposé au candidat qui pourra l'accepter ou le refuser.

Dates de positionnement : 1 et 7 septembre 2026

Clôture des inscriptions : 31 Aout 2026

Contenu : Le positionnement se déroulera en trois phases :

1. Une phase de présentation de la formation

Points abordés :

- Organisation pédagogique de la formation
- Modalités de l'alternance
- Relation entre la structure d'alternance et l'organisme de formation
- La mise en place des outils de suivi et d'information : Stagiaire / organisme de formation / structure d'alternance / tuteur.
- Présentation des modalités de la certification
- Les relations au métier, à l'emploi potentiel, aux compétences

2. Une phase d'identification des compétences déjà acquises par le stagiaire en vue de l'élaboration d'un plan individuel de formation

Cet entretien de positionnement sera consacré à l'explicitation, la verbalisation des compétences du stagiaire : entretien individuel.

Cet entretien est mené par un membre de l'équipe pédagogique et permettra de réaliser :

- un relevé des souhaits du stagiaire
- un bilan des tests,
- un bilan de ses expériences vécues,



- une mesure des écarts entre ses compétences actuelles et celles attendues en fin de formation (le formateur peut questionner le stagiaire et le mettre en situation s'il a besoin d'informations complémentaires),

Durée de l'entretien : en fonction de la demande du stagiaire.

3. Une phase de validation du Plan Individuel de Formation

Après un temps d'harmonisation de l'équipe pédagogique, celle-ci proposera un parcours individualisé de formation au candidat comprenant des allègements ou des renforcements de formation et prenant en compte les dispenses éventuelles d'une ou de plusieurs UC (en référence aux arrêtés et référentiels en vigueur). Le candidat sera libre d'accepter ou de refuser l'offre de formation.



CONTENUS DE LA FORMATION

LES CONTENUS

Cette formation apportera les compétences suivantes dans le domaine des activités aquatiques :

1. Acquérir des savoir-faire en matière de technique de sécurité et d'encadrement
2. Développer des aptitudes à l'accompagnement, l'initiation, l'encadrement et l'enseignement des activités aquatiques et de la natation
3. Renforcer le niveau technique
4. Préparer le métier

LES COMPÉTENCES VISÉES

1. Être capable de concevoir un projet pédagogique et d'enseignement
2. Être capable de conduire des actions d'éveil, de découverte, d'apprentissage pluridisciplinaires et d'enseignement des différentes nages
3. Être capable de conduire des actions d'encadrement des activités aquatiques
4. Être capable d'assurer la sécurité des pratiquants, des pratiques, des lieux de pratiques et des baignades
5. Être capable d'assurer la gestion des aspects liés à l'hygiène de l'eau et de l'air
6. Être capable de gérer un poste de secours
7. Être capable de participer au fonctionnement de la structure

LE PROGRAMME

Seront abordées tout au long de cette formation, les 4 unités capitalisables de la formation avec les contenus suivants :

UC 1 : ENCADRER TOUT PUBLIC DANS TOUT LIEU ET TOUTE STRUCTURE

1. Communiquer dans les situations de la vie professionnelle
2. Prendre en compte les caractéristiques des publics dans leurs environnements dans une démarche d'éducation à la citoyenneté
3. Contribuer au fonctionnement d'une structure



UC 2 : METTRE EN ŒUVRE UN PROJET D'ANIMATION S'INSCRIVANT DANS LE PROJET DE LA STRUCTURE

1. Concevoir un projet d'animation
2. Conduire un projet d'animation
3. Évaluer un projet d'animation

UC 3 : CONCEVOIR UNE SÉANCE, UN CYCLE D'ANIMATION OU D'APPRENTISSAGE DANS LE CHAMPS DES ACTIVITES AQUATIQUES ET DE LA NATATION

1. Concevoir la séance, le cycle d'animation ou d'apprentissage des activités aquatiques et de la natation dont l'Aisance Aquatique
2. Conduire la séance, le cycle d'animation ou d'apprentissage des activités aquatiques et de la natation dont l'Aisance Aquatique
3. Évaluer la séance, le cycle d'animation ou d'apprentissage des activités aquatiques et de la natation dont l'Aisance Aquatique

UC 4 : MOBILISER LES TECHNIQUES DES ACTIVITES AQUATIQUES ET DE LA NATATION POUR METTRE EN ŒUVRE UNE SÉANCE, UN CYCLE D'ANIMATION OU D'APPRENTISSAGE DANS LE CHAMP DES ACTIVITES AQUATIQUES ET DE LA NATATION

1. Conduire une séance ou un cycle en utilisant les techniques des activités aquatiques et de la natation
2. Maîtriser et faire appliquer les règlements des activités aquatiques et de la natation
3. Garantir la sécurité dans tous les lieux de baignade et de pratiques des activités aquatiques et de la natation
4. Réaliser en sécurité les démonstrations techniques dans le cadre des activités aquatiques et de la natation



ORGANISATION DE LA FORMATION

ORGANISME DE FORMATION

L'organisme de formation ERFAN (École Régionale de Formation aux Activités de la Natation) de la Région Normandie a été habilité par le Ministère de la Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES) pour la mise en œuvre de cette formation.

DATES

Dates extrêmes de la formation	Durée de la formation	Date de clôture des inscriptions	Dates des tests de sélection	Dates du positionnement
Du 21/09/26 au 12/06/2027	9 mois	Le 31/08/2026	1 et 7 septembre 2026	1 et 7 septembre 2026



RYTHME DE L'ALTERNANCE

Du 21 septembre 2026 au 12 juin 2027 avec alternance ERFAN/situation de travail en structure d'alternance. Ces heures en alternance seront effectuées sous l'autorité d'un tuteur et sont réparties d'octobre 2026 à juin 2027.

Le nombre d'heures en centre et en entreprise, pour chaque stagiaire, sera précisé dans le PIF (Plan Individuel de Formation).

La formation est construite autour d'un rythme alternant hebdomadaire.

(*) La FOAD, Formation Ouverte et/ou A Distance régie par les textes en vigueur [Article D 6313-3-1 du Code du Travail](#) et [Article R 6332-26 du Code du Travail](#).

DÉCOUPAGE DES VOLUMES HORAIRES DE FORMATION

Volume horaire total	1204 HEURES	
Détail du parcours individualisé du candidat	En centre	623 Heures
	Dont FOAD	126 Heures
	En structure	581 Heures
	Dont volume en club agréé FFN	165 Heures
	Dont volume en structure « Classique »	416 Heures

	Volumes horaires Face à Face	Volumes horaires FOAD	Volumes horaires Alternance
UC1 – Encadrer tout public dans tout lieu et toute structure	56 h	24,5 h	26 h
UC2 – Mettre en œuvre un projet d'animation s'inscrivant dans le projet de la structure	52,5h	36 h	40 h
UC3 – Concevoir une séance, un cycle d'animation ou d'apprentissage dans le champ des Activités Aquatiques et de la Natation.	207 h	30,5 h	336 h
UC4 – Mobiliser les techniques des activités aquatiques et de la natation pour mettre en œuvre une séance, un cycle d'animation ou d'apprentissage dans le champ des Activités Aquatiques et de la Natation.	167.5 h	35 h	179 h
Total général	483heures	126 heures	581 heures

+1j d'intégration + bilans = 14h soit un total d'heures en centre de 623h



HORAIRES DE FORMATION

Semaine type : Volume horaire moyen pour un parcours complet (sans allègement) de 35 heures réparties de la façon suivante

1. En centre de formation :
 1. Face à face pédagogique : 8h30-12h / 13h30-17h.
 2. FOAD : 3,5 heures réparties sur la semaine (sur la plateforme Claroline, avec tutoriel explicatif : <https://ffnatation.claroline.com/#/home/tuto-connexion> ou en travail individualisé).
2. En entreprise : sur la semaine, en cohérence avec les plannings d'ouverture des structures d'alternance ; les structures associatives pouvant fonctionner en soirée et le week-end.

SESSION DE FORMATION

Formation en groupes limités à 25 stagiaires en parcours complet.

LIEUX DE LA FORMATION

Salles de formation

ERFAN Normandie - Péricentre 4 - 147 Rue de la Délivrande – Caen (14)

Tram : accessible par les lignes A et B arrêt COPERNIC

Parking du Château d'eau gratuit et accessible derrière l'établissement.

Centres aquatiques pédagogiques

Établissements Aquatiques de l'Agglomération Caennaise

LIEUX ET MODALITÉS D'ALTERNANCE

Structures d'alternance

L'alternance se déroulera, obligatoirement, dans deux types de structures différentes :

1. L'une dite « classique » : piscine de collectivité territoriale ou privée mettant en place toutes les activités du champ des Activités Aquatiques et de la Natation nécessaires à l'acquisition des compétences visées par le diplôme.
2. L'autre est une structure club agréée Fédération française de Natation.

Si l'une ou l'autre des structures ne mettait pas en place toutes les activités nécessaires, il serait possible de compléter ces dernières dans une autre structure.

Le candidat propose des structures lors de son inscription en formation via la fiche « structure d'alternance » nécessaire à l'édition de la convention de mise en situation professionnelle, néanmoins ce choix sera validé conjointement entre le directeur de l'ERFAN et le candidat à partir du positionnement.

Si le candidat n'a pas trouvé de structure lors de son inscription, l'ERFAN s'engage à l'aider dans la recherche et la mise en relation avec une structure de son réseau. L'ERFAN privilégiera alors une ou des structures proches de son lieu de domiciliation.



Le tutorat

Lors des séquences en alternance, le stagiaire est obligatoirement accompagné par un tuteur, justifiant d'une expérience professionnelle et d'une qualification suffisante.

Ainsi, la personne assurant la fonction de tuteur est titulaire d'au moins un diplôme équivalent ou supérieur au BPJEPS AAN depuis au moins 2 ans et doit obligatoirement être majeure et conventionner avec l'ERFAN (au travers de la convention de mise en situation professionnelle).

Dans un souci de charge pédagogique, l'ERFAN veillera à ce que le tuteur n'ait pas plus de 2 stagiaires.

La fonction tutorale peut être partagée entre plusieurs personnes constituant une équipe tutorale au sein de laquelle sera désigné un « tuteur référent » qui assurera la coordination de l'équipe et la liaison avec l'ERFAN.

Le responsable de la structure et le tuteur doivent organiser l'accompagnement du développement des compétences de leur stagiaire en accord avec l'organisme de formation. Les activités professionnelles du stagiaire dans sa structure d'alternance doivent être réparties de façon cohérente et prendre en compte l'organisation de la formation et les contenus abordés en centre.

Des temps d'accompagnement du stagiaire par son tuteur ou certains membres du comité de direction doivent être mis en place pour concevoir et réaliser un projet favorable au développement de la structure et évaluer les progrès du stagiaire.



MODALITES PEDAGOGIQUES ET DE SUIVI

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les méthodes pédagogiques utilisées sont basées sur les méthodes affirmative, heuristique, interrogative, démonstrative et applicative.

La formation, à visée pratique et méthodologique, **se fait à partir de situations réelles professionnelles et de supports professionnels.**

La formation est personnalisée et prend en compte la singularité de la personne en formation tout en appartenant à un collectif.

Le formateur organise les situations d'apprentissage variées aux besoins de la personne et des objectifs visés et met en place les stratégies pédagogiques correspondantes :

1. Jeux de rôles dans une situation professionnelle reconstituée
2. Pratique en bassin
3. Réalisation d'une tâche ou opération professionnelle à partir de cas concrets
4. Recadrage et actions de remédiation
5. Travaux collaboratifs en sous-groupes
6. Pour la partie FOAD : autoformation accompagnée à distance, travail collaboratif à distance, plateforme e-learning, classes virtuelles, ressources numériques, ...

Le formateur définit la stratégie pédagogique au regard de l'importance, de la complexité et du niveau de performance de l'objet de l'apprentissage : il conçoit et organise des activités pédagogiques en s'appuyant sur des démarches et des méthodes facilitant les apprentissages des personnes et l'atteinte des objectifs visés.



MOYENS ET MATÉRIELS PÉDAGOGIQUES DEDIEÉS A L'ACTION

Les stagiaires sont formés dans un environnement de travail similaire à leur métier (centre aquatique).
Le matériel utilisé par les formateurs et les stagiaires est du matériel professionnel.

Salle de cours

1. Salles de cours accessibles aux personnes handicapées.
2. Vidéo projecteur
3. Tableau papier
4. Connexion internet
5. Matériel de secourisme et d'oxygénothérapie
6. Matériels d'aquagym et de circuit training

Centres aquatiques

1. Plusieurs bassins de natation de 25 mètres au sein de l'agglomération caennaise
2. Des créneaux horaires d'utilisation de ces espaces dédiés aux stagiaires

Supports pédagogiques

1. Exercices pratiques – Photocopies - présentation Powerpoint - supports multimédias – manuels pédagogiques et techniques
2. Plateforme de FOAD (Formation Ouverte A Distance) proposant une véritable interactivité. Ne se confond pas avec une simple plateforme de mise à disposition de supports.

MODALITÉS DE SUIVI DE LA FORMATION

1. Utilisation de bilans réguliers : entre le stagiaire et l'ERFAN, entre le stagiaire et le tuteur, entre le stagiaire, le tuteur et l'ERFAN ainsi qu'entre le tuteur et l'ERFAN.
2. Attestations d'assiduité signées par les stagiaires et le formateur à l'issue de chaque demi-journée de formation lors des séquences en présentiel par le tuteur lors des séquences en alternance.
3. Justificatifs des travaux et évaluations réalisés lors des séquences à distance.
4. Tableau de suivi des stagiaires en formation en centre (présentiel, comportement, compétences)
5. Utilisation d'un livret du stagiaire
6. Suivi pédagogique de la formation sur le lieu de l'alternance (grilles de tuteur et période de suivi téléphonique)
7. Chaque stagiaire a la possibilité de convoquer en entretien avec le coordonnateur ou avec une personne tierce s'il le souhaite pour évoquer des problématiques. Un formulaire est également mis à disposition afin d'évoquer des remarques ou difficultés dans le suivi de la formation.

Ces outils permettent un meilleur suivi du stagiaire afin de prévenir les ruptures de parcours.



MODALITES D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

L'évaluation des connaissances et des compétences de l'apprenant se fera tout au long de la formation sous forme d'épreuves formatives et certificatives effectuées régulièrement au regard des objectifs de la formation.

Un bilan régulier de la progression pédagogique sera réalisé par le tuteur référent du stage en alternance et les apprenants lors d'un entretien personnalisé afin de repérer les difficultés d'apprentissage rencontrées et prévoir, si nécessaire, des heures de soutien.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1. Résultats des évaluations continues des compétences (QCM, tests de connaissances par écrit, épreuves écrites de contrôle des connaissances régulières au regard des objectifs de la formation) et des connaissances techniques et comportementales de l'apprenant en formation.
2. Résultats de l'évaluation des compétences techniques et comportementales de l'alternant par le tuteur de la structure d'accueil.
3. Grille d'évaluation du suivi de l'acquisition des compétences en entreprise par le tuteur.
4. Grille de certification de la DRAJES.

EPREUVES DE CERTIFICATION

Ces épreuves certificatives visent à valider les Unités Capitalisables du diplôme, une UC pouvant faire l'objet de plusieurs épreuves certificatives. En cas d'échec à l'une des certifications, une épreuve de rattrapage sera organisée. Ces épreuves de rattrapage seront identiques aux épreuves initiales. La validation des 4 unités capitalisables est nécessaire pour l'obtention du diplôme.

La certification globale des 4 UC a lieu lors d'un jury régional où sont présents la DRAJES et les représentants socio-professionnels.

Possibilité de ne suivre et valider que **certaines Unités Capitalisables** notamment pour les titulaires d'autres BPJEPS (Nous contacter pour plus de renseignements : 02 31 75 04 19).

Les stagiaires seront informés en amont des protocoles et modalités de certification (déroulement des épreuves, etc).

UC concernées	Nature et durée des épreuves
EPMS	2 épreuves : Démonstration technique pluridisciplinaire et mise en situation professionnelle + entretien Démonstration technique de pratique personnelle dans chacune des cinq disciplines du Pass'sports de l'eau. Connaissance des normes d'hygiène, de sécurité et d'encadrement. Conduite d'une séance de découverte et d'adaptation au milieu aquatique et de la construction du corps flottant auprès d'un groupe d'enfants de 3 à 7 ans, suivie d'un entretien. Durée de l'épreuve 2 : 20 minutes maximum. Durée de l'entretien : 20 minutes maximum
UC1 et UC2	Dossier : Élaboration d'un dossier (15 pages) explicitant la conception, la mise en œuvre et la réalisation d'un projet d'animation dans la structure d'alternance pédagogique proposant des activités aquatiques et de natation. Oral sur le projet : Ce document constitue le support d'un entretien d'une durée de 40 minutes au maximum dont une présentation orale par le(la) candidat(e) d'une durée de 20 minutes au maximum.
UC3	Conduite d'une séance d'apprentissage de la natation en milieu scolaire ou dans un milieu permettant de s'inscrire dans le cadre d'un projet pédagogique d'apprentissage de la natation. La séance est suivie d'un entretien. Durée de la séance : 40 minutes maximum Durée de l'entretien : 30 minutes maximum
UC4	1. Démonstration d'aisance aquatique. : Test technique A : 100 mètres dans les 4 nages enchaînés avec départ plongé et en moins de 1 minute et 50 secondes. Test technique B : 400 mètres NL en moins de 7 minutes. 2. Mise en situation d'une animation Forme, Bien Être, Santé : Le candidat conduit en sécurité, une séance d'activités aquatiques (forme, santé et bien-être) pendant 20minutes minimum, suivi d'un entretien de 20minutes. 3. Un écrit, portant sur les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que sur la réglementation des activités aquatiques et de la natation (QCM) et une question ouverte.



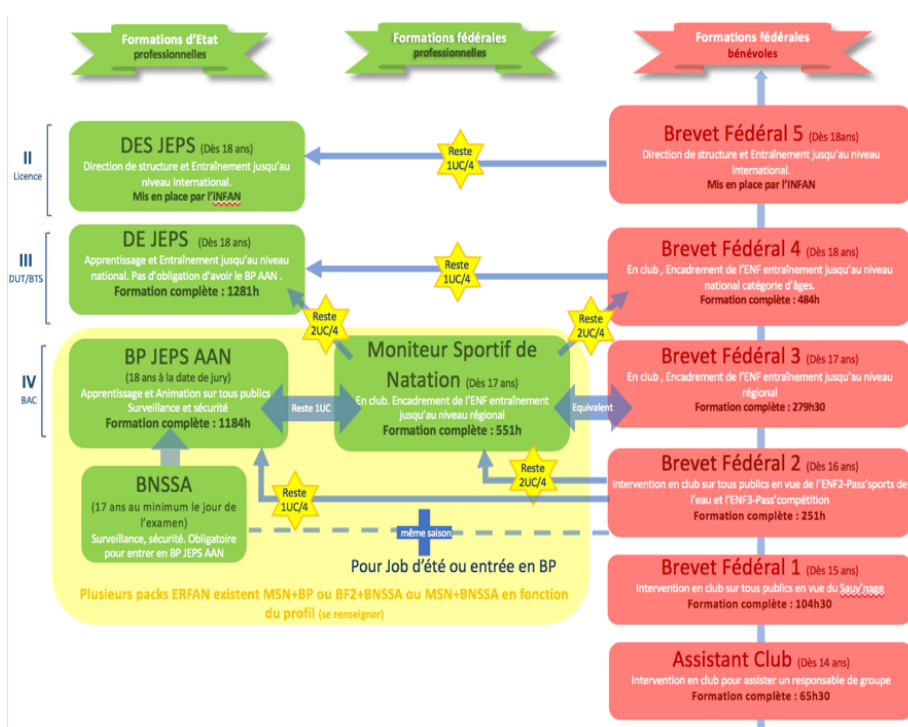
ÉQUIVALENCES, SUITES DE PARCOURS ET PASSERELLES

EQUIVALENCES

La personne titulaire de l'une des certifications mentionnées dans la colonne de gauche du tableau figurant ci-après est dispensée de la vérification des exigences préalables à la mise en situation professionnelle (EPMSP) et/ou obtient les unités capitalisables (UC) correspondantes du BPJEPS spécialité "éducateur sportif" mention "activités aquatiques et de la natation".

	Dispense des EPMSP*	UC 1	UC 2	UC 3 Mention activités aquatiques de la natation	UC 4 Mention activités aquatiques de la natation
BPJEPS toutes spécialités	X	X	X		
BEESAN*		X	X	X	X
BPJEPS spécialité "activités aquatiques" assorti du certificat de spécialisation "sauvetage et sécurité en milieu aquatique"		X	X	X	X
BPJEPS spécialité "activités aquatiques"	X	X	X	X	
DE MNS* + 12 mois d'expérience professionnelle au cours des 5 dernières années		X	X	X	X
BF* 1 délivré par la FFN*	X				
BF* 2 natation course délivré par la FFN*	X	X	X	X	
BF *2 natation synchronisée délivré par la FFN*	X	X	X	X	
BF* 2 plongeon délivré par la FFN*	X	X	X	X	
BF* 2 water-polo délivré par la FFN*	X	X	X	X	
BF* 3 natation course délivré par la FFN*	X	X	X	X	
BF *3 natation synchronisée délivré par la FFN*	X	X	X	X	
BF* 3 plongeon délivré par la FFN*	X	X	X	X	
BF *3 water-polo délivré par la FFN*	X	X	X	X	
Trois au moins des quatre UC transversales du BPJEPS en 10 UC (UC1, UC 2, UC3, UC4)		X	X		
UC5+UC6+UC8 +UC10 du BPJEPS spécialité "activités aquatiques et de la natation" (BPJEPS en 10UC)				X	
UC 7 + UC 9 du BPJEPS spécialité "activités aquatiques et de la natation" (AAN) (BPJEPS en 10UC)					X

PASSERELLES ET SUITES DE PARCOURS : Suite possible après la formation BPJEPS-AAN





FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE

Le titulaire d'un titre de Maitre-Nageur Sauveteur est soumis, s'il souhaite continuer à exercer, à une révision quinquennale : **Certificat d'Aptitude à l'Exercice de la Profession de Maitre-Nageur Sauveteur** ainsi qu'une mise à jour annuelle de son diplôme de **Premiers Secours en Equipe de niveau1**.



ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Aux termes de l'article L120.2 du Code du Travail : Nul ne peut apporter aux droits des personnes et aux libertés individuelles et collectives de restrictions qui ne seraient pas justifiées par la nature de la tâche à accomplir ni proportionnées au but recherché.

Les tests d'entrée en formation, le cursus de formation et les épreuves d'évaluation certificative peuvent être aménagés par décision du directeur de la Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES).

« Constitue un handicap, au sens de la loi, toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant » - Article 114 du code de l'action sociale et des familles

Textes de référence : Loi n°2005-102 du 11 février 2005 / Code de l'action sociale et des familles, article 114 / Code du sport, articles A.212-44, A.212-45

Contact référente handicap : helene.legrandois@ffnnormandie.com / 02.31.75.04.19

ÉTAPES DE LA PROCÉDURE APPLIQUÉE

1. Toute personne désirant entrer en formation doit présenter un **certificat médical d'aptitude** lors de son inscription (attestant l'aptitude du stagiaire à pouvoir porter secours dans le cadre de son exercice). Pour les personnes en situation de handicap, l'avis d'un médecin agréé par la Fédération française handisport ou par la Fédération française de sport adapté ou désigné par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées sur la nécessité d'aménager le cas échéant la formation ou les épreuves certificatives selon la certification visée.
2. Le candidat dépose **un dossier de demande d'aménagement, un certificat médical descriptif**, à la Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES).
3. Le candidat prend rendez-vous avec un des médecins agréés (2 mois avant l'entrée en formation).
4. Le candidat envoie la demande à la DRAJES qui accordera ou non l'aménagement demandé.
5. A réception du dossier, le candidat est susceptible d'être convoqué à la DRAJES, afin d'échanger sur les aménagements à considérer. Le directeur régional rend ensuite sa décision par rapport aux aménagements d'épreuves/de formation sollicités. Ce dernier dispose, par ailleurs, d'un délai nécessaire pour prendre sa décision.
6. En dernier lieu, la décision du directeur régional est notifiée par courriel au candidat ainsi qu'à l'organisme de formation chargé de mettre en place les aménagements accordés.



€ TARIFS ET FINANCEMENTS

TARIFS

Statut du stagiaire	Détails de la tarification			Total Reste à Charge du stagiaire
	Dont Frais pédagogiques	Dont Frais annexes	Dont Frais de dossier	
BP JEPS AAN Parcours complet	5800 €	----	80 €	5880 €*

*Le tarif indiqué est celui d'un parcours complet c'est-à-dire d'une personne réalisant l'ensemble de la prestation sans allègement ni renforcement.

Les autres frais (déplacements, repas, hébergement, etc.) seront également à la charge des stagiaires. A l'issu du positionnement, le candidat peut solliciter l'édition d'un devis personnalisé en contactant directement l'ERFAN.

- **Joindre à son inscription** : le devis qui sera établi après le positionnement, CGV et le Règlement Intérieur signés, et le chèque des frais d'inscription qui sera encaissé à l'entrée et le solde sera facturé en cours de formation (dans la limite de la date de fin de formation). Les chèques sont établis à l'ordre de l'ERFAN Normandie.
- Concernant les **contrats d'apprentissage ou de professionnalisation** : prendre contact avec l'ERFAN Normandie, pour les modalités et le devis.
- Pour les autres financement (OPCO, France travail, Région Normandie, DRAJES, ...) : fournir un accord de prise en charge avant le début de la formation.

FINANCEMENTS

Tableau des financements possibles fourni à titre indicatif.

Vous êtes étudiant ou demandeur d'emploi ?

- ✓ [Contrat d'apprentissage](#)
- ✓ [Contrat de professionnalisation](#)
- ✓ [CPF / CEC](#)
- ✓ [CPF de Transition Professionnelle](#)
- ✓ [PEC - Parcours Emploi Compétences](#)
- ✓ [PEC Sésame](#)
- ✓ PRIC
- ✓ [Aides Individuelles à la Formation](#)
- ✓ [AGEFIPH](#)
- ✓ Autofinancement

Vous êtes salarié ?

- ✓ [PRO A - Promotion par alternance](#) - OPCO
- ✓ [CPF de transition professionnelle](#)
- ✓ Plan de Développement des Compétences
- ✓ Action individuelle - OPCO
- ✗ FNE
- ✓ Autofinancement



INDICATEURS DE RÉSULTATS / BPJEPS AAN

Sessions	Nombre d'apprenants	Taux de réussite					Taux d'abandon	Taux de rupture de contrats	Taux d'insertion professionnelle	Taux de satisfaction des stagiaires
		Global	E1	E2	E3	E4				
2024-2025	16	89,5%	86%	86%	93%	93%	2%	2%	76%	98%
2025-2026	Résultat le 30/06/2026									



CONTACTS

CONTACT DE LA FORMATION

- erfan@ffnnormandie.com
- 02 31 75 04 19
- Inscription en ligne : www.erfan-normandie.com



CALENDRIER 2026-2027

BP JEPS AAN		BP JEPS AAN		BP JEPS AAN		BP JEPS AAN		BP JEPS AAN		BP JEPS AAN		BP JEPS AAN		BP JEPS AAN		BP JEPS AAN	
J 1		J 1	C	D 1	Toussaint	M 1	E	V 1	Jour de l'an	L 1	C	L 1	E	J 1	C	S 1	F. du Travail
M 2		V 2	C	L 2		M 2	E	S 2		M 2	C	M 2	E	V 2	C	D 2	
J 3		S 3	FOAD	M 3	E	J 3	E	D 3		M 3	C	M 3	E	S 3	FOAD	L 3	
V 4		D 4		M 4	E	V 4	E	L 4	C	J 4	C	J 4	E	D 4		M 4	C
S 5		L 5	E	J 5	E	S 5	FOAD	M 5	C	V 5	C	V 5	E	L 5	E	M 5	C
D 6		M 6	E	V 6	E	D 6		M 6	C	S 6	FOAD	S 6	FOAD	M 6	E	J 6	
M 7		M 7	E	S 7	FOAD	L 7	C	J 7	C	D 7		D 7		M 7	E	V 7	Armist. 1945
J 8		J 8	E	D 8		M 8	C	V 8	C	L 8	E	L 8	E	J 8	E	S 8	FOAD
M 9		V 9	FOAD	L 9	C	M 9	C	S 9	FOAD	M 9	E	M 9	E	V 9	FOAD	D 9	
J 10		S 10		M 10	C	J 10	C	D 10		M 10	E	M 10	E	S 10		L 10	E
V 11		D 11		M 11	Armist. 1918	V 11	C	L 11	E	J 11	E	J 11	E	D 11		M 11	E
S 12		L 12	E	J 12	FOAD	S 12	FOAD	M 12	E	V 12	E	V 12	E	L 12	C	M 12	E
D 13		M 13	E	V 13	FOAD	D 13		M 13	E	S 13	FOAD	S 13	FOAD	M 13	C	J 13	E
M 14		M 14	E	S 14		L 14	E	J 14	E	D 14		D 14		M 14	C	V 14	E
J 15		J 15	E	D 15		M 15	E	V 15	FOAD	L 15	E	L 15	C	J 15	C	S 15	
M 16		V 16	FOAD	L 16	C	M 16	E	S 16		M 16	E	M 16	C	V 16	C	D 16	
J 17		S 17		M 17	C	J 17	E	D 17		M 17	E	M 17	C	S 17	FOAD	L 17	Partecôte
V 18		D 18		M 18	C	V 18	FOAD	L 18	C	J 18	E	J 18	C	D 18		M 18	C
S 19		L 19	C	J 19	C	S 19	FOAD	M 19	C	V 19	E	V 19	C	L 19	C	M 19	C
D 20		M 20	C	V 20	C	D 20		M 20	C	S 20	FOAD	S 20	FOAD	M 20	C	J 20	C
J 21	C	M 21	C	S 21	FOAD	L 21	OP	J 21	C	D 21		D 21		M 21	C	V 21	C
M 22	C	J 22	C	D 22		M 22	OP	V 22	C	L 22	C	L 22	E	J 22	C	S 22	
J 23	C	V 23	C	L 23	E	M 23	OP	S 23	FOAD	M 23	C	M 23	E	V 23	C	D 23	
S 24	C	S 24	C	M 24	E	J 24	OP	D 24		M 24	C	M 24	E	S 24		L 24	OP
D 25	C	D 25		M 25	E	V 25	OP	L 25	E	J 25	C	J 25	E	D 25		M 25	OP
M 26	C	L 26	E	J 26	E	S 26	OP	M 26	E	V 26	C	V 26	E	L 26	E	M 26	OP
J 27		M 27	E	V 27	FOAD	D 27	OP	M 27	E	S 27		S 27	FOAD	M 27	E	J 27	OP
V 28	C	M 28	E	S 28		L 28	OP	J 28	E	D 28		D 28		M 28	E	V 28	FOAD
S 29	C	J 29	E	D 29		M 29	OP	V 29	E	L 29	E	L 29	E	S 29		M 29	OP
D 30	C	V 30	E	L 30	E	M 30	OP	S 30	FOAD	M 30	C	V 30	E	D 30		M 30	OP
J 31	C	S 31	FOAD			J 31	OP	D 31		M 31	C			L 31	E	J 31	